

Rammer og forventninger til ansatte, forældre og bestyrelsesmedlemmer i Lindeblomst

Organisation

Lindeblomst er en privat daginstitution, som bygger på Rudolf Steiners pædagogik og åndsvidenskaben antroposofi.

Institutionen er organiseret ved en bestyrelse samt daglig ledelse, pædagoger, pædagogmedhjælpere og eksterne medarbejdere som eksempelvis pædagoger fra Odense Kommunes støtteteam eller løst ansatte vikarer.

Bestyrelse

Bestyrelsens kerneopgaver er:

- At tilse og sikre, at de administrative og økonomiske forhold i Lindeblomst er retmæssige i forhold til gældende lov om dagtilbud samt retningslinjer for private institutioner i Odense Kommune.
- At sikre at arbejdet i Lindeblomst bygger på antroposofiske principper og Rudolf Steiner pædagogik.
- At ansætte og afskedige ledere samt godkende ansættelser og afskedigelser af pædagoger.

Ansatte

For ansatte, som møder på arbejde i Lindeblomst, afspejler det antroposofiske arbejde sig blandt andet i, at de voksne i alle deres handlinger viser overskud til og bestræber sig på at være et efterlignelsesværdigt forbillede. Det betyder, at en vigtig del af det pædagogiske arbejde består af enkle, gennemskuelige og meningsfulde gøremål, som eksempelvis at lave mad, vaske op, save brænde, tænde bål, feje, luge, yde omsorg osv. Desuden må det pædagogiske arbejde tage udgangspunkt i en dagligdag, der er rytmisk og genkendelig.

Daglig ledelse arbejder ud fra de beføjelser med tilhørende ledelses ret, som er angivet i de respektive funktionsbeskrivelser, eksempelvis at tilse at grundværdierne i steinerpædagogikken bliver fulgt, at uge- og dagsrytmer i grupperne følges efter aftale, at uddelegering af opgaver samt opfølgning på disse sker. Daglig ledelse indstiller endvidere pædagogers ansættelse eller afskedigelse til godkendelse i bestyrelsen. Øvrigt personale ansættes og afskediges alene af daglig ledelse, ligesom daglig ledelse afholder tjenstlige samtaler.

Pædagoger arbejder ud fra og er hovedansvarlige for de beføjelser, som er angivet i de respektive funktionsbeskrivelser, eksempelvis at planlægge og gennemføre morgensamling hver dag, arrangere årstidsfester, udføre opgaver pålagt af ledelsen og gennemføre forældresamtaler.

Pædagogmedhjælpere, vikarer og andre ansatte arbejder ligeledes ud fra de beføjelser, som er angivet i de respektive funktionsbeskrivelser.

Retningslinjer vedrørende tavshedspligt

Bestyrelsesarbejdet er i lighed med arbejdet for de ansatte i Lindeblomst, i henhold til forvaltningsloven og straffeloven, underlagt en almindelig tavshedspligt samt loyalitetspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen/den ansatte er fratrukket sin stilling.

Ved overtrædelse af ovenstående vil følgende procedure træde i kraft:

1. Overtrædelse: Pågældende medarbejder eller bestyrelsesmedlem opnår påtale og indkaldes til samtale med leder og bestyrelsesformand. Såfremt overtrædelsen vedrører leder eller bestyrelsesformand indkalder den øvrige bestyrelse til samtale. Ved særligt grove tilfælde kan overtrædelsen føre direkte til opsigelse eller ekskludering.
2. Overtrædelse: Pågældende medarbejder eller bestyrelsesmedlem opnår opsigelse eller bortvisning.

I grove tilfælde af overtrædelser kan politianmeldelse komme på tale.

Kommunikationsveje i Lindeblomst

Dette er en guide til, hvordan man agerer i tilfælde af uafklarede spørgsmål, konflikter, problemer i dagligdagen, klager etc.

I Lindeblomst tilstræber vi det personlige møde i forbindelse med konflikter, problemstillinger eller større spørgsmål. Vi prioriterer således, at den direkte kontakt foregår på tidspunkter, hvor der kan tales frit, og hvor man kan se hinanden i øjnene, uden der er børn til stede. Henvendelse på mail er kun til at sætte det personlige møde i stand. Der er mødepligt til samtaler, som sættes i stand på baggrund af en henvendelse.

Bestyrelse, ansatte og forældre forventes at følge fremgangsmåden, som er beskrevet i denne guide.

Kommunikationsveje i Lindeblomst mellem forældre, ledelse og bestyrelse

- I Lindeblomst retter man altid sine spørgsmål vedrørende børnenes dagligdag til barnets pædagoger.
- I Lindeblomst retter man altid sine spørgsmål vedrørende den daglige drift og den overordnede pædagogik til ledelsen. Dette bedes foregå skriftligt.
- Hvis daglig ledelse vurderer det nødvendigt, kan bestyrelsesformanden orienteres om forældrehenvendelser.
- Ledelsen kan i samråd med bestyrelsesformanden herefter beslutte, om sagen skal behandles på førstkommende bestyrelsesmøde.
- Henvendelser, der drøftes på bestyrelsesmøder, besvares skriftligt.
- Hvis forældre gentagne gange ytrer mistillid til arbejdet i Lindeblomst eller på anden vis underkender institutionens virke, og der ikke udvises vilje til dialog og samarbejde, kan ledelsen indstille barnet til opsigelse. Opsigelser varetages af bestyrelsen.
- Bestyrelsen kan kontaktes direkte ved sager om vold, mobning og økonomisk kriminalitet
- Bestyrelsen kan kontaktes direkte, hvis daglig ledelse bryder de rammer, der er sat og ikke er villig til at agere på det.

Kommunikation i Lindeblomst mellem ledelse, personale og bestyrelse

- Medarbejdere kommunikerer direkte med daglig ledelse om hverdagens opgaver og udfordringer.
- Medarbejdere henvender sig altid til daglig ledelse ved spørgsmål og udfordringer og drøfter dette.
- Medarbejdere kan efter aftale med ledelsen tage et punkt med på bestyrelsesmøde via medarbejderrepræsentanten.
- Medarbejdere skal i særligt alvorlige tilfælde henvende sig direkte til bestyrelsen, fx hvis det drejer sig om vold, mobning eller økonomisk kriminalitet fra ledelsen.
- Medarbejderrepræsentanten skal være en pædagog fra Lindeblomst. Bestyrelsen henstiller til, at der, så vidt det er muligt, vælges en pædagog med mindst et års erfaring i Lindeblomst.
- Medarbejderrepræsentanten har et fast punkt på bestyrelsesmøderne, hvor vedkommende beretter om det pædagogiske arbejde. Medarbejderrepræsentanten kan referere punkter fra bestyrelsesmøder på personalemøder, når det vurderes nødvendigt. Denne vurdering foretages på bestyrelsesmødet.
- Bestyrelsesmedlemmer arbejder for hele Lindeblomst og forventes at udvise neutralitet og loyalitet i forhold til personale, forældre og børn og drøfter ikke sager vedrørende Lindeblomst i privat regi. Bestyrelsen arbejder for, at alle sikres en professionel og fair behandling.
- Bestyrelsen indgår alene i dialog med ledelsen om dagligdagens forhold i Lindeblomst, og henviser som sådan alle, der kontakter bestyrelsen, til daglig ledelse uden at kommentere.
- En medarbejder, der oplever spørgsmål eller kommentarer fra forældre, omhandlende andre end medarbejderen selv eller det barn, som forældrene har i Lindeblomst, henviser direkte til daglig ledelse, uden at kommentere.
- En medarbejder, der oplever spørgsmål eller negative kommentarer fra forældre, som omhandler medarbejderen selv eller det barn, som forældrene har i Lindeblomst, vurderer, om der skal indkaldes til en samtale eventuelt med deltagelse af ledelsen.
- Medarbejderne understøtter den gode oplevelse af Lindeblomst ved aldrig at indgå i negativ omtale om nogen, der relaterer til Lindeblomst. Medarbejderne kan vælge at modgå den negative omtale med positive informationer og eksempler, eller opfordre til et møde med ledelsen for at undersøge, om noget kan gøres bedre.